



募集職種

求人ID: 81860
 職種タイトル: Front Desk Clerk
 人材紹介会社: エグゼクティブサポートインターナショナル
 部署名: 5-star Luxury hotel
 勤務形態: 正社員
 勤務地: 東京23区
 給与情報: 350万円 400万円
 日付: 2008年08月27日 15:51

応募必要条件

英語: ビジネス会話レベル
 日本語: ネイティブ
 学歴: 短大卒：準学士号
 現在のビザ: 日本国籍、または日本での就労許可が必要です

募集要項

Duties:

Responsible for checking guests in and out of the Hotel.
 Issues room keys, pamphlets, discount cards, etc.
 Works in conjunction with the bell staff to assist guests to their rooms.
 Answers various questions from guests.
 Arranges transportation for guests.
 Computes bills, collects payment and makes change for guests.
 Arranges for champagne to be sent to rooms when appropriate.
 Runs various reports on the computer for management.
 Other duties as assigned.

Requirements:

Must have excellent communication skills in Japanese and English.
 Knowledge of using an adding machine and cash register.
 Ability to understand and carry out instructions
 Must be able to maintain a professional manner under stress.
 Must be able to answer questions concerning the Hotel and Tokyo.

会社概要

CareerJapanCenter, K.K., is a professional career development organization.

Since 1998 we have been providing bilingual secretaries and administrative support staff to foreign firms in Tokyo.

Through our partnership with a major executive search firm, CareerJapanCenter also places candidates in professional career positions.

CareerJapanCenter works closely with several universities in the USA and Japan - to assist their students in obtaining employment with foreign firms in Japan.

キャリアジャパンセンターは、1998年に設立されたバイナガルセクレタリーを主とした人材紹介会社です。代表のマイケル ギリオニは日本で最初の著書『履歴書と面接の英語』『外資系企業就職パーフェクトブック』（アルク）を出版、例年ベストセラーに輝いています。（<http://www.careerjapancenter.com/candidate/bks.html>）本を出版する過程で築きあげた外資系企業トップセグゼクティブとのリレーションシップのもと、会社を設立。独自のクライアントとの関係性、又本人開催のバイナガルセクレタリーでキャリアアップを目指す方のためのスキルアップセミナーなど他社とは一線を画す会社です。

<マイケル ギリオニ経歴>

1978年、ゴンザガ大学にインターナショナル・スチューデント・プログラム事務局を設立、3年間局長を務める。在職中、同大にイングリッシュ・ランゲージ・センターを設置、同センターは現在も好調な運営を続けている。アラスカ・パシフィック大学の入試課長などを経て、88年、東京インターナショナル・ビジネス・センター(株)を設立。以来、100社以上の外資系企業が新規日本法人を設立するにあたり、協力を続けてきた。中でも、米国CISCO SYSTEMSは、92年の日本法人設立に際し、業務補助を同センターに依頼、日本市場参入に於いて最初の成功を収めている。97年、日本で最初の著書『履歴書と面接の英語』（アルク）を出版。8刷を重ね、Amazon.co.jpの英文履歴書カテゴリーにおいて、常に上位にランクされる。外資系企業就職の関連雑誌には、多数の執筆記事が掲載されており、その一つに外資系企業社長のインタビュー・シリーズがある。また、就職活動や効率的な業務遂行に関する講演を日米両国で精力的に開催している。01年、キャリア・ジャパンセンター(株)を設立